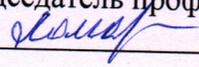


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Н.А. Ломакина

УВЕРЖДЕНО

Приказом от 23.08.2024 № 43

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В  
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

г. Горловка

2024

**ПОРЯДОК**  
**ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В**  
**ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАЛА ВЕЛИЧКО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(далее - порядок)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность образовательного учреждения в части оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ.

1.2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку;
- выявление педагогом, педагогом-психологом трудностей у обучающихся в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации в рамках проведения диагностических мероприятий;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения (далее-ППК);
- рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов, индивидуальную программу ранней помощи;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3. Психологическая помощь оказывается на безвозмездной основе образовательным учреждением, в том числе в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

**2. Порядок оказания психологической помощи в образовательном учреждении.**

2.1. Деятельность педагога-психолога по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии, социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, включает в себя:

- проведение углубленной диагностики обучающихся на основании письменного согласия родителей (законных представителей) по форме (приложение 1)
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся, индивидуальных программ ранней помощи;
- разработку и проведение индивидуальных и (или) групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся; контроль за динамическим развитием обучающихся;
- профдиагностику и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2. При оказании психологической помощи педагогом-психологом ведется следующая документация:

- списки обучающихся, состоящих на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, делам несовершеннолетних и защите их прав, находящихся в социально опасном положении, суицидальным поведением и подвергшихся деструктивному психологическому воздействию; испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, в том числе не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы академическую задолженность с момента ее образования; с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; испытывающих трудности в социальной адаптации;

- индивидуальные программы/планы сопровождения;

- программы коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;

- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;

- журнал учета консультаций;

- статистические и аналитические отчеты в части оказания психологической помощи обучающимся в рамках предоставления комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, справки по результатам диагностики.

Обеспечивается наличие и хранение личных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на оказание психологической помощи, согласий родителей (законных представителей) обучающихся на проведение психологической диагностики.

Вся документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности. Рекомендуемый срок хранения документов: весь период обучения обучающегося в образовательном учреждении и не менее одного года после его выбытия.

2.3. Режим рабочего времени педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них не менее 18 часов отводится на деятельность с участниками образовательных отношений, остальное время - на организационно- методическую деятельность.

2.4. Количество штатных единиц по должности «педагог-психолог» определяется штатным расписанием образовательного учреждения, исходя из следующих нормативов:

2.4.1. Для образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- при организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе: 1 штатная единица на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- при организации образовательной деятельности по общеобразовательной программе: 1 штатная единица на каждые 500 учащихся.

2.5. Занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой формах. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося, но не менее одного занятия в неделю.

2.6. Организация деятельности в образовательном учреждении по оказанию психологической помощи осуществляется с учетом режима работы образовательного учреждения.

- продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями:

- в общеобразовательных учреждениях: в 1 классах - индивидуальное занятие - 20 – 40 минут, групповое занятие - 35 - 40 минут; во 2 - 11 классах - индивидуальное занятие - 20 - 45 минут, групповое занятие - 40 - 45 минут.

2.7. Занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом требований к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога.

2.8. Результаты работы по оказанию психологической помощи рассматриваются на заседании ППк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающемуся. При необходимости продолжения оказания психологической помощи обучающемуся вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

**Согласие родителей (опекунов) на психолого-педагогическое сопровождение обучающегося в образовательном учреждении**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя/опекуна)

согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребёнка,  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребёнка)

ГБОУ « \_\_\_\_\_ »  
(школа)

класс: \_\_\_\_\_.

**Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя (в зависимости от запроса):**

- психологическую диагностику;
- участие ребёнка в развивающих занятиях;
- консультирование ребёнка;
- консультирование родителей (по желанию);
- при необходимости - посещение ребёнком коррекционно-развивающих занятий.

**Психолог обязуется:**

- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребёнком и его родителями (опекунами).

**Родители (опекуны) имеют право:**

- отказаться от психологического сопровождения ребёнка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу заявление об отказе на имя директора школы.

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

- если ребёнок сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или другим лицам;
- если ребёнок сообщит о жестоком обращении с ним или другими;
- если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О подобных ситуациях родитель (опекун) будет проинформирован.

*Работа будет проводиться педагогом-психологом:*

*Ф.И.О. психолога*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя/опекуна)

Примечание: Заявление даётся один раз и хранится в течение всего периода обучения ребёнка в ГБОУ.

**Психолог обязуется:**

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования ребёнка при обращении родителей (опекунов);
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребёнком и его родителями (опекунами).

**Родители (опекуны) имеют право:**

- обратиться к психологу школы по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения ребёнка (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив психологу школы заявление об отказе на имя директора школы.

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(контактный номер телефона)

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя/опекуна)

отказываюсь от психолого-педагогического сопровождения моего ребёнка,

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребёнка)

ГБОУ « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_,

(школа)

класс \_\_\_\_\_,

**или его компонентов** (в зависимости от запроса):

- психологическую диагностику;
- участие ребёнка в развивающих занятиях;
- консультирование ребёнка;
- посещение ребёнком коррекционно-развивающих занятий.

(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\