

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

24.05.2025 г.

Горловка

№ 38

**О создании комиссии по заполнению аттестатов об основном общем образовании,
среднем общем образовании и приложений к ним, свидетельств об обучении**

В соответствии Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по заполнению бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним, свидетельства об обучении в следующем составе:

председатель комиссии: Головань Екатерина Александровна, заместитель директора

члены комиссии: Готовская Светлана Витальевна, заместитель директора;

Полякова Лариса Владимировна, заместитель директора;

Блонский Сергей Петрович, учитель;

Сулименко Станислава Михайловна, классный руководитель 9 класса;

Отлик Ольга Викторовна, классный руководитель 11 класса.

2. Назначить Головань Е.А. ответственным лицом за работу с программой и печать аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, свидетельств об обучении.

3. Заместителю директору Головань Е.А.:

3.1. организовать и проконтролировать заполнение бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, в том числе с отличием, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546;

3.2. после окончания печати аттестатов комиссионно проверить точность и безошибочность внесенных записей;

3.3. организовать выдачу аттестатов выпускникам с 28.06.2025.

3.4. проинформировать выпускников, что при отсутствии возможности забрать аттестат лично или по доверенности, необходимо подать заявления на пересылку аттестата почтовым отправлением в срок до 28.06.2025;

3.4.1. организовать отправку аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, в том числе аттестатов с отличием, тем выпускникам, которые подали заявление

на пересылку аттестата почтой, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – в срок до 30.06.2025.

4. Классным руководителям 9 (Сулименко) и 11 (Отлик) классов:

4.1. Подготовить сводные ведомости итоговых оценок и совместно с заместителями директора проверить правильность и точность внесенных оценок в итоговые ведомости до 24.06.2025.

4.2. Фамилии, имена, отчества обучающихся вносить в аттестаты только на основании свидетельств о рождении или паспортов.

4.3. Ознакомить обучающихся с итоговыми отметками.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

В.А.Зимовнова

С приказом ознакомлены:

Головань Е.А.	24.05.2025
Готовская С.В.	24.05.2025
Полякова Л.В.	24.05.2025
Блонский С.П.	24.05.2025
Сулименко С.М.	24.05.2025
Отлик О.В.	24.05.2025