

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

22.05.2025 г.

Горловка

№ 31

**Об утверждении форм согласий и уведомления
работников по работе с персональными данными**

В соответствии с положениями статей 86, 88 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Согласия работника на обработку персональных данных (приложение 1 к приказу).
2. Утвердить форму Согласия работника на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения (приложение 2 к приказу).
3. Утвердить форму Согласия работника на получение его персональных данных от третьих лиц (приложение 3 к приказу).
4. Утвердить форму Уведомления о получении персональных данных работника от третьих лиц (приложение 4 к приказу).
5. Ввести в действие утвержденные формы с даты утверждения приказа.
6. Секретарю Шевченко А.Ю. обеспечить ознакомление работников школы с локальными актами, утверждающими политику школы по обработке персональных данных, и оформление выше указанных согласий.
7. Определить местом нахождения Согласий и Уведомлений личное дело работника.
8. Координацию работы по исполнению приказа возложить на секретаря (специалиста по кадрам) Шевченко А.Ю.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены:
Шевченко А.Ю.

В.А.Зимовнова

СОГЛАСИЕ работника
на обработку персональных данных

Я, _____, _____ года рождения, паспорт _____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____, работающий(ая) в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в должности _____

по трудовому договору N _____ от _____, в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", главы 14 ТК РФ настоящим даю свое согласие ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, полученных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- получения образования и продвижения по службе;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность);
- профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- семейное положение;
- состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф. И. О. родственников, годы их рождения));
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;

- номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения о воинском учёте;
- сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- содержание заключённого со мной контракта или трудового договора;
- сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения об использованных отпусках;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о пребывании за границей, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии);
- другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положением о защите персональных данных работников в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право работодателя обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение **срока действия трудового договора**.

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

Приложение 2
к приказу от 22.05.2025 № 31

В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
284632, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА,
Г.О. ГОРЛОВКА, Г. ГОРЛОВКА, УЛ. ФАДЕЕВА, Д. 51
ИНН 9312005177, ОГРН 1229300087477

от _____

должность _____

эл. почта _____

почтовый адрес _____

СОГЛАСИЕ работника
на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения

Я, _____,
работающий(ая) в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в должности _____

по трудовому договору № _____ от _____, в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", главой 14
Трудового кодекса Российской Федерации даю свое согласие ГОСУДАРСТВЕННОМУ
БЮДЖЕТНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ШКОЛА № 84 ИМЕНИ
МИХАИЛА ВЕЛИЧКО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ в лице директора Зимовновой Виктории Александровны на распространение
(передачу, предоставление) своих персональных данных посредством бумажных и
электронных носителей информации в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия в трудоустройстве;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- получения образования и продвижения по службе;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес		
	Семейное положение		
	Социальное положение		
	Имущественное положение		
	Образование		
	Профессия		
	Доходы		
	Паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан)		
	Адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства		
	Сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации		
	Сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке		
	Сведения об использованных отпусках		
	Сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях		
	Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования		
	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика		
	Сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)		
2. Специальные категории персональных данных			
	Расовая принадлежность		
	Национальная принадлежность		
	Политические взгляды		
	Религиозные убеждения		
	Философские убеждения		
	Состояние здоровья		
	Сведения о судимости		
3. Биометрические персональные данные			
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица		
	Голос		

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
1. _____		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться работодателем только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует _____

указать срок

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

СОГЛАСИЕ работника
на получение его персональных данных от третьих лиц

Я, _____, работающий(ая) в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в должности _____

по трудовому договору N _____ от _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, в связи с утратой моей трудовой книжки по причине _____

настоящим даю свое согласие ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ «ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в лице директора Зимовновой Виктории Александровны на получение моих персональных данных от третьих лиц, а именно _____

в целях оформления дубликата трудовой книжки.

Получению подлежат следующие персональные данные: _____

Подтверждаю, что ознакомлен с Политикой ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ в отношении обработки персональных данных, ПОЛОЖЕНИЕМ О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНЫХ ДЕЛ РАБОТНИКОВ, ПРАВИЛАХ ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЛИЧНЫХ ДЕЛАХ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных.

В соответствии с положениями ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие действует в течение **срока действия трудового договора**.

Дата _____

Приложение 4
к приказу от 22.05.2025 № 31

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО Г.О. ГОРЛОВКА»)**
ул. Фадеева, д. 51, г. Горловка, г.о. Горловка, Донецкая Народная Республика, 284632
телефоны: +7(856)6-67-32, e-mail: shcool-84@mail.ru,
ОГРН 1229300087477 ИНН 9312005177 КПП 931201001

_____ № _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении персональных данных работника от третьих лиц

Настоящим уведомляем Вас о том, что в связи с утратой Вашей трудовой книжки, в целях получения информации о предыдущих местах работы, периодах трудовой деятельности и оформления дубликата трудовой книжки ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 84 ИМЕНИ МИХАИЛА ВЕЛИЧКО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ направит в _____

_____ письменный запрос о предоставлении сведений о трудовой деятельности сотрудника для выдачи ему дубликата трудовой книжки.

Персональные данные будут запрошены в _____ форме с использованием средств _____ (электронной/почтовой/телефонной) связи.

В соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации просим Вас дать письменное согласие на получение персональных данных от третьих лиц

Директор

В.А.Зимовнова